

# SaltPay

**Gestão de Pagamentos  
da Loja Online e por Link**



**VISA**



# ÍNDICE

**1. Como aceder ao Painel de Controlo**

**2. Dashboard**

**3. Como realizar um pedido de Pagamento por Link (Link-To-Pay)**

**4. Relatórios**

**4.1 Transações**

**4.2 Devoluções:**

**5. Converter uma Cativação (DEFERRED) em Pagamento (AUTHORIZATION)**

**6. Sistema 3D Secure**

**7. Códigos de Erro (mais comuns)**

# Gestão de Pagamentos da Loja Online e por Link

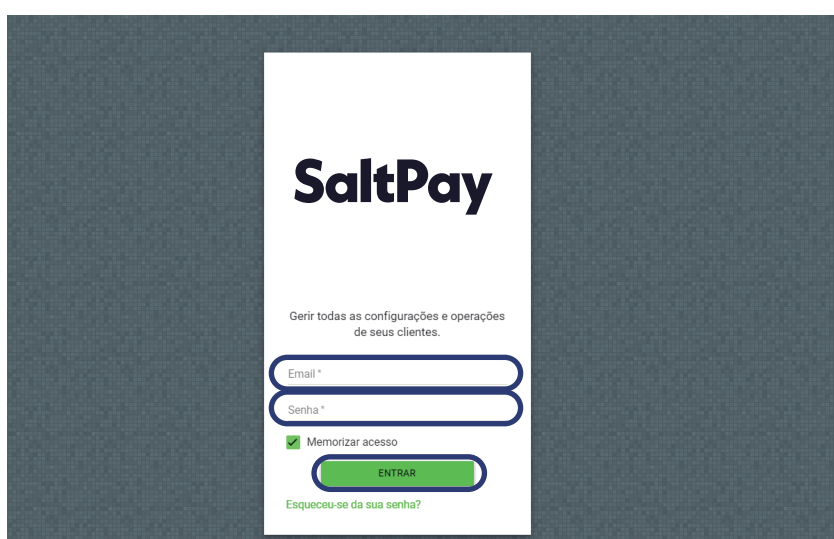
A Gateway de Pagamentos Online Saltpay, inclui um painel de controlo de utilização fácil e intuitiva que lhe permite realizar e gerir as suas cobranças, efetuar devoluções e consultar os detalhes de cada pagamento.

A plataforma é responsiva, podendo ser acedida através de um PC, Tablet ou Smartphone.

## 1. Como aceder ao Painel de Controlo

1º Aceda ao painel de controlo através do endereço: <https://bo-gateway.pagaqui.pt>

2º Introduza os dados de email e senha que lhe foram facultados pela Saltpay via email e selecione 'ENTRAR'.

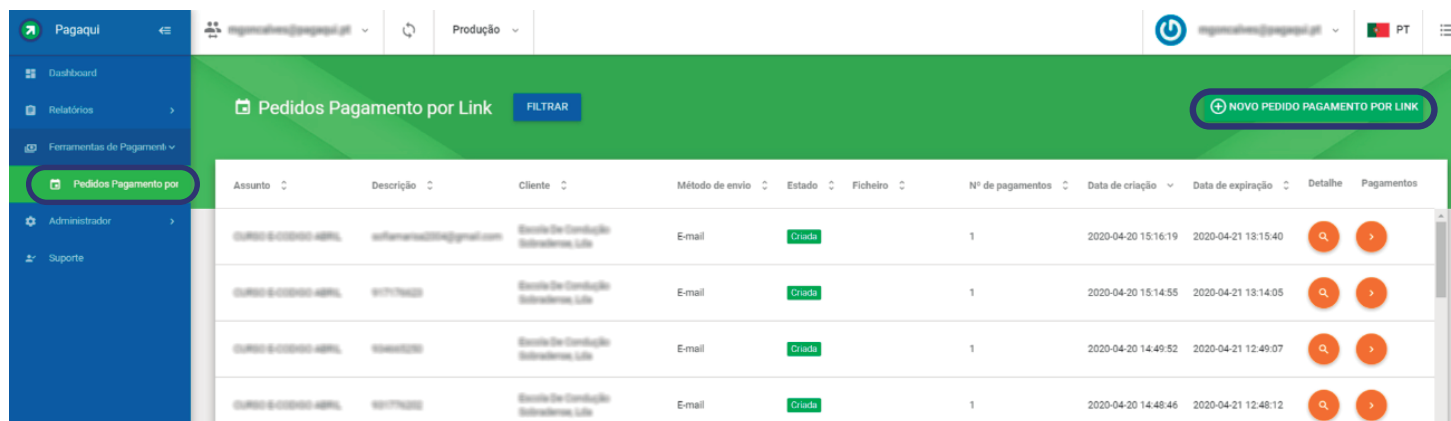


## 2. Dashboard



Ao entrar no painel de controlo, surgirá como página inicial o Dashboard. Aqui poderá consultar uma informação gráfica sobre a evolução das suas cobranças.

### 3. Como realizar um pedido de Pagamento por Link (Link-To-Pay)



1º No separador “Ferramentas de Pagamento”, deve selecionar a opção “Pedido de Pagamento por Link” e em seguida, no canto superior direito encontrará a opção “Novo Pedido de Pagamento por Link”.

2º Ao selecionar a opção “Novo Pedido de Pagamento por Link”, surge o formulário que deve preencher considerando a seguinte informação:

A) Assunto: Se o método de envio for email, a informação aqui introduzida surgirá no campo ‘Assunto’ do email. Se o método de envio for SMS, a informação aqui introduzida surgirá no telemóvel correspondendo ao ‘Remetente’ (no caso do SMS, o campo assunto tem um limite de 12 caracteres e não poderá conter palavras com acentos ou caracteres especiais).

B) Descrição: Este campo, de preenchimento obrigatório, não será apresentado na informação enviada ao Cliente final. Trata-se de uma descrição/referência interna para que possa identificar o pagamento, o Cliente, etc.

C) Serviço de Pagamento: Deverá selecionar a única opção que está disponível.

D) Método de envio: Deverá selecionar o método através do qual pretende que seja enviado o link: SMS, Email, e/ou Envio manual.

**Nota: O serviço ‘Chamada telefónica’ apesar de visível, não está ativo.**

**E) Método de entrada:** Deverá deixar selecionada a opção 'Formulário'. Contudo, se pretender enviar um link para mais do que um Cliente em simultâneo, poderá fazê-lo através da opção 'Upload de ficheiro'. Neste caso, deverá contactar a PAGAQUI para que lhe faculte o ficheiro com a parametrização necessária para importação.

**F) Destino (Email ou N° Telem):** Se o método de envio for email deve colocar o email do Cliente, se o método de envio for SMS terá de colocar o número de telemóvel sempre com o indicativo do País (Portugal: +351).

**G) Operação:** Deverá seleccionar o tipo de operação que pretende realizar. São permitidos dois tipos de operação - 'AUTHORIZATION' (envio de link de pagamento) e/ou 'DEFERRED' (envio de link para realização de cativação). *(Consultar informação completa da opção 'DEFERRED' no Ponto 5 deste guia)*

**H) Pagamento Seguro:** O seu terminal foi ativo como 'Terminal Seguro' pelo que deverá seleccionar obrigatoriamente a opção 'SIM'. Para a opção de Pagamento Seguro é obrigatória a ativação do sistema 3D Secure. *(Consultar informação completa no Ponto 6 deste guia).*

**3D Secure:** O 3D Secure é um sistema que permite uma autenticação adicional nas compras realizadas na Internet com cartões, mediante a introdução de um código recebido por SMS, assegurando maior segurança às transações. A ativação do sistema 3D Secure pode ser feita por parte do seu Cliente através online no homebanking do mesmo.

**I) ID do Cliente:** Este campo surgirá na informação enviada para o Cliente, seja via Email seja via SMS. Deverá preencher com um código/referência ou descrição que permita ao Cliente reconhecer o pagamento a realizar.

**J) Informação Adicional:** À semelhança do campo anterior, também este campo surgirá na informação enviada ao Cliente mas apenas se enviado por Email (não surgirá se enviado por SMS). Trata-se de um segundo campo que poderá utilizar para identificar algum dado relacionado com a encomenda, compra, pagamento, Cliente, etc. No email modelo que a Saltpay disponibiliza por defeito, este campo foi utilizado para a colocação de um contacto seu para o qual o cliente pode contactar. Nesse sentido, sugerimos que coloque um contacto telefónico ou de email.

**K) UUID do Cartão:** Deverá deixar esta opção em branco.

**L) URL para notificação:** Deverá deixar esta opção em branco.

**URL:** O URL é o endereço que se digita para entrar num site na Internet ou numa intranet.  
A sigla URL significa: Uniform Resource Locator, que é definida como "Localizador Uniforme de Recursos".

**M) URL em caso de sucesso:** Deverá colocar o URL de uma página que expresse o sucesso do pagamento. Esta página será apresentada ao Cliente quando o pagamento é realizado com sucesso. A Saltpay facultar-lhe-á via email um URL de uma página que pode usar.

**N) URL em caso de insucesso:** Deverá colocar o URL de uma página que expresse o insucesso do pagamento. Esta página será apresentada ao Cliente quando o pagamento não for realizado com sucesso. A Saltpay facultar-lhe-á via email um URL de uma página que pode usar.

**O) Modelo de Carta de Pagamento:** Deverá seleccionar a única opção disponível. Trata-se da carta (página) de Pagamento da Saltpay e que será apresentada ao cliente para a introdução dos dados do cartão.

**P) Modelo de Email/SMS:** Deverá seleccionar o modelo de Email ou SMS (texto e layout) que pretende que seja apresentado ao Cliente. Existem já criados dois modelos, um para cada método de envio. A Saltpay poderá eventualmente personalizar os textos e aplicar os seus logotipos, devendo para esse efeito enviar o seu pedido para geral@saltpay.co. A proposta de alteração será analisada e sujeita a aprovação.

**Q) Modelo DCC:** Esta opção deverá permanecer em branco dado que o serviço DCC ainda não está disponível.

Para consultar estas informações:

a) Aceda ao menu 'Relatórios'

b) Em seguida, selecione 'Pedidos Pagamento por Link' e surgirá a listagem de pedidos de pagamento onde poderá consultar estas informações.

Nota: Para consultar informação detalhada, selecione a opção 'Detalhe' disponível em cada pedido.

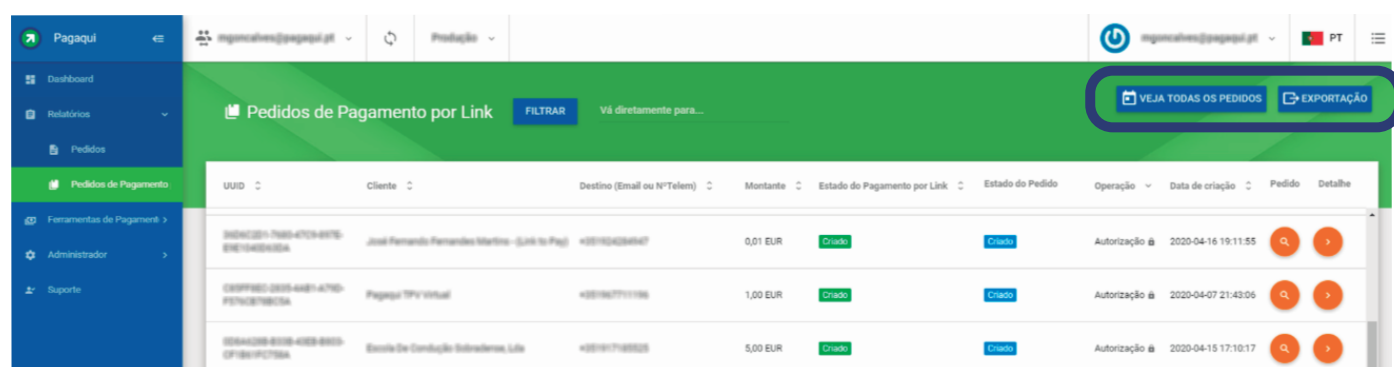
3º Após preenchimento do formulário de acordo com os pontos anteriores, deverá clicar em 'Criar Pedido' que se encontra no canto inferior direito da janela.

Caso selecione o método 'Envio Manual', o link não será enviado - ficará sim disponível para consulta para que disponibilize ao Cliente da forma que lhe convier.

**Exemplos: envio por Whatsapp, aplicar num documento como uma fatura digital, outros.**

Para consultar o link deve seguir os seguintes passos:

Após criar o 'Pedido de Pagamento por Link', deverá entrar na opção 'Pedidos de Pagamento por Link' que se encontra dentro do separador 'Relatórios', e aqui efetuar a exportação da informação.



UUID	Cliente	Destino (Email ou N°Telem)	Montante	Estado do Pagamento por Link	Estado do Pedido	Operação	Data de criação	Pedido	Detalhe
3424C321-7883-47C9-B575-87E10435135A	João Fernando Fernandes Martins - (Link to Pay)	+351914238467	0,01 EUR	Criado	Criado	Autorização	2020-04-16 19:11:55		
1207F9E2-2825-4A81-479D-F9762798575A	Pagaqui TPA virtual	+3519627711156	1,00 EUR	Criado	Criado	Autorização	2020-04-07 21:43:06		
3254A228-8128-43E8-B8D3-0718A1F2756A	Escola De Combinação Subadornes, Lda	+351917185525	5,00 EUR	Criado	Criado	Autorização	2020-04-15 17:10:17		

Após download do ficheiro, caso o mesmo apresente várias linhas (pedidos de pagamento) deverá identificar com exatidão qual o pagamento (link) que pretende.

Para evitar enganos, sugerimos que aplique filtros de pesquisa antes de proceder à exportação do ficheiro, cingindo assim a informação do mesmo ao Pagamento (link) que pretende.

## 4. Relatórios

Na separador 'Relatórios' poderá consultar tanto os pagamentos realizados a partir da sua loja online como os pagamentos por link.

No sub-separador 'Pedidos' encontrará todos os pagamentos realizados, seja qual for a origem (loja online ou link).



Pagaqui	mgoncalves@pagaqui.pt	Produção	mgoncalves@pagaqui.pt	PT
Dashboard	Pedidos			
Relatórios	FILTRAR			
Pedidos	Vá diretamente para...			
Pedidos de Pagamento				
Ferramentas de Pagament				
Administrador				
Supporte				
	UUID do pedido	Cliente	Montante	Estado
	08820005-4026-4064-402F-000040270701	Carregal Alentejo, Comércio De Produtos Alimentares Lda	0,01 EUR	Criado
	040F1871-4019-4060-4A8E-000000000000	Cascais Proxima - Gestão de mobilidade	8,00 EUR	Pago
	00020005-7844-4128-4027-000000000000	Cascais Proxima - Gestão de mobilidade	7,00 EUR	Aguardando cartão
	00000005-402F-4060-4028-000000000000	Cascais Proxima - Gestão de mobilidade	7,00 EUR	Recusado

O UUID do pedido corresponde ao código da operação.

ESTADOS POSSÍVEIS:

- Criado: O pedido de pagamento encontra-se criado mas o link ainda não foi acedido.
- Pago: Pagamento realizado pelo Cliente com sucesso.
- Expirada: O link já não está válido para pagamento.
- Bloqueado: O pagamento foi bloqueado porque o cartão do Cliente consta de uma Blacklist.
- Fraudulento: O pagamento foi bloqueado pelo filtro antifraude parametrizado pelo Comércio (utilizador).
- Aguardando cartão: O Cliente acedeu à carta de pagamento mas ainda não introduziu os dados do seu cartão.
- A aguardar resposta: A carta de pagamento ainda se encontra aberta mas os dados do cartão ainda não foram inseridos.
- Aguardando resposta 3DS: Os dados do cartão foram inseridos e aguarda-se que o Cliente insira o código 3D Secure que foi enviado pelo seu banco por SMS.
- Recusado: O pagamento foi recusado/negado.
- Pendente de Confirmação: A pré-autorização (cativação) ainda não foi confirmada pelo Cliente.
- Parcialmente confirmada: Da pré-autorização (cativação) enviada, apenas foi paga uma parte do montante.
- Cancelada: A pré-autorização (cativação) foi cancelada.
- Devolvido: O pagamento foi devolvida ao Cliente na sua totalidade.
- Parcialmente devolvida: Apenas uma parte do pagamento foi devolvido ao Cliente.


4.1 Transações

mgoncalves@pagaqui.pt	Produção	mgoncalves@pagaqui.pt	PT
8,00 EUR			
EFFECTUAR DEVOLUÇÃO			
Detalhes	Serviço	Cliente	Transacções
Operação	Estado	UUID	Código de autorização
Autorização	Correcta	402F1871-4019-4060-4A8E-000000000000	000000000000
			8,00 EUR
			20-04-2020 15:54:39
			Sem erros
			Ver origem
			Recuperar estado

Ao seleccionar a opção 'Transações', surgem as transações realizadas.

Neste campo podem verificar-se informações acerca das transações, tais como: Estado, UUID, Código de Autorização; ID Processo; Montante; Data; Erro (se constam erros associados à mesma); Origem e Recuperar Estado.

Ao clicar em 'Ver Origem', pode consultar a informação do cartão:

Cartão		X
UUID	227BD923-8388-4CDF-904F-25A815DFF531	
Proprietário	Ines Baptista	
Número de cartão	418819****0870	
Marca	VISA	
Nome do Banco	BANCO COMERCIAL PORTUGUES, S.A.	
País de emissão		
Tipo de cartão	Crédito	
Informação adicional		

## 4.2 Devoluções:

Para proceder a uma devolução, seleccione a opção 'Ver dados' de uma transação paga:

mgmc@salpay.pt

Produção

mgmc@salpay.pt

PT

Pedidos

FILTRAR

Vá diretamente para...

UUID do pedido	Cliente	Montante	Estado	Operacional	Data de operação	Ver dados
01F52948-09F3-4F14-BE19-CE3C148C8834	Cascais Proxima - Gestão de mobilidade	7,00 EUR	Paga	Autorização	20-04-2020 15:31:38	

Em seguida, surgirão os detalhes do pagamento. Para processar a devolução, seleccione a opção "Efetuar devolução".

mgmc@salpay.pt

Produção

mgmc@salpay.pt

PT

7,00 EUR

EFEETUAR DEVOLUÇÃO

Detalhes

Serviço

Cliente

Transações

Notificações

Montante original

Montante devolvido

Montante restante

Devolução

✕

Montante total : 7,00 EUR

Montante já devolvido : 0,00 EUR

Montante restante : 0,00 EUR

Insira o montante a devolver em cêntimos

700

CANCELAR

CONFIRMAR



A devolução do pagamento poderá ser total ou parcial, devendo introduzir em cêntimos o valor que pretende devolver.

**Nota:** o valor deverá ser sempre introduzido em cêntimos (exemplo: se o valor for de 8,00€, deverá inserir 800).

Após inserir o valor, basta seleccionar “Confirmar” e a operação será processada.

## 5. Converter uma Cativação (DEFERRED) em Pagamento (AUTHORIZATION):

A Cativação é uma operação que permite ao Comércio, mediante confirmação do Cliente, cativar o respetivo montante por um período máximo de 7 dias.

Terminados os 7 dias, se não existiu qualquer ação sobre a operação de Cativação em aberto, a mesma extingue-se e o montante fica novamente disponível na conta do Cliente. Assim, a Cativação pode ser convertida em pagamento (total ou parcial) ou cancelada.

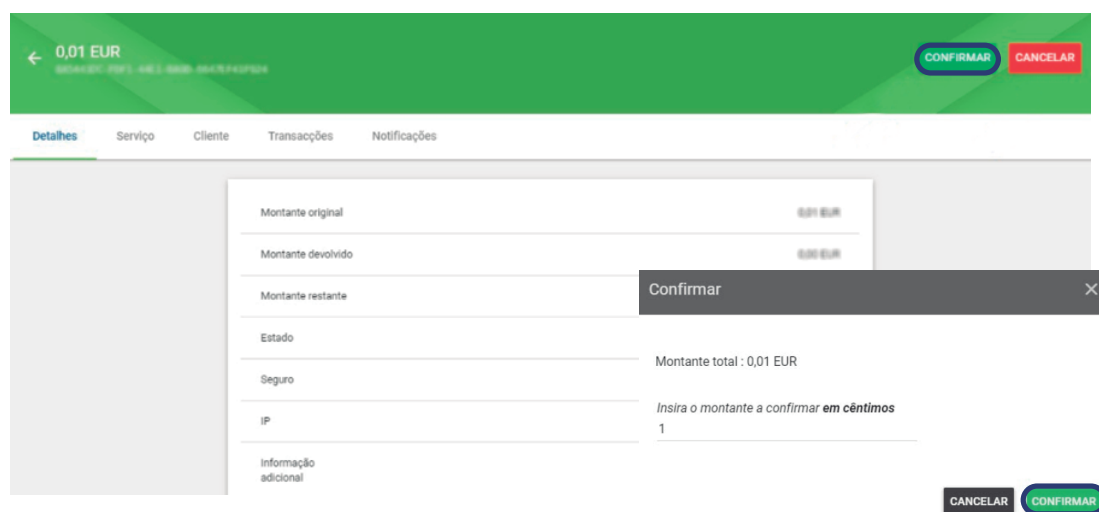
A operação ficará disponível para na opção ‘Pedidos’ dentro do separador ‘Relatórios’ e assumirá o estado ‘Confirmação Pendente’.



Quando acedida, apresentará as duas ações possíveis a efectuar sobre a mesma (Conversão de Pagamento ou Cancelamento):

Confirmar: Efetivará o Pagamento.

Cancelar: Cancelará a operação de Cativação. Depois de cancelada, não é possível reativá-la.



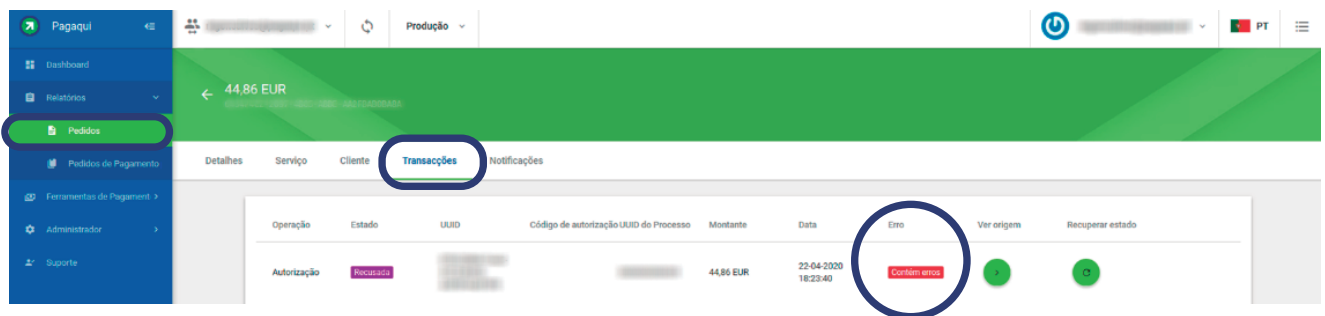
Quando clicar na opção ‘Confirmar’, deverá indicar qual o montante que pretende cobrar. Por defeito, surgirá o montante total cativo.

## 6. Sistema 3D Secure

O 3D Secure é um sistema que acrescenta segurança ao processo de pagamento eletrónico, tanto para o Comércio como para o Cliente final. Consiste no envio pela entidade emissora do cartão, de um SMS com um código, tendo este de ser introduzido numa página específica da respetiva entidade que surgirá de forma automática e logo após introduzidos os dados do cartão para o pagamento.

Desta forma, todos os cartões de clientes finais, utilizados para a realização de pagamentos nos TPAs Virtuais da Saltpay terão de ter obrigatoriamente este sistema ativo. Caso não tenham, os pagamentos não serão realizados com sucesso. O sistema 3D Secure só pode ser ativo pelo cliente junto da entidade emissora do cartão.

## 7. Códigos de Erro (mais comuns)



Alguns pagamentos podem ser recusados, assumindo assim o estado 'Recusado'.

Poderá consultar os erros que originaram as recusas, seguindo os seguintes passos:

- 1º Selecione o menu 'Relatórios' e em seguida 'Pedidos';
- 2º Identifique o pagamento no estado 'Recusado';
- 3º Entre na opção 'Ver Dados' e em seguida aceda ao separador 'Transações'.
- 4º Dentro do separador 'Transações', clique uma vez sobre a mensagem 'Contém Erros'. Depois de clicar, ser-lhe-á apresentado em cima o código do erro:



### Erros mais comuns:

- 101: Cartão caducado;
- 129: Código de segurança (CVV/CVC2) incorreto;
- 181/182: Cartão bloqueado temporariamente pelo banco emissor;
- 184: Código 3D Secure não inserido;
- 190: Recusado pelo banco emissor (causas possíveis: falta de saldo, limites atingidos, cartão não permite pagamentos online, outros);
- 191: Data de validade errada;
- 909: Erro do sistema;

Existem outros códigos de erro possíveis. Caso surja um que não esteja presente nesta lista, sugerimos que contacte a Saltpay.



**geral@saltpay.co**

**211 450 258**

**www.saltpayportugal.pt**

**LISBOA**

**RuaJoachimEreira,1581 2750-392**

**PORTO**

**R. Monsenhor Fonseca Soares 44, 4150-335**